



Avellino, 02.05.2018

NORME COMPORTAMENTALI PER IL PERSONALE DI GUIDA IN SERVIZIO PUBBLICO

PER ASSOLVERE AL SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO NEL RISPETTO DELLE NORME COMPORTAMENTALI CHE REGOLANO LA MATERIA, IL PERSONALE DI GUIDA È TENUTO AD OSSERVARE IL COMPLESSIVO DELLE NORME CHE SEGUE, COSTITUENTI I PRESUPPOSTI ESSENZIALI ED INDISPENSABILI PER IL CORRETTO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO E PER L'ASSOLVIMENTO AGLI OBBLIGHI CHE DISCENDONO DALLA SPECIFICITÀ DELLA QUALIFICA RICOPERTA E DAL RAPPORTO DI FRONT-LINE CON IL PUBBLICO.

IN TALE CONTESTO, L'OPERATORE D'ESERCIZIO CURERÀ DI:

- **OSSERVARE L'ORARIO DI SERVIZIO E PRESTARE DILIGENZA NEL PROPRIO UFFICIO**
- **TENERE UN CONTEGNO URBANO E CORRETTO VERSO IL PUBBLICO**
- **NON COMMITTERE ATTI IRRISPETTOSI VERSO I SUPERIORI O L'AZIENDA ED OSSERVARE I DOVERI DI SUBORDINAZIONE**
- **INDOSSARE SISTEMATICAMENTE E DECOROSAMENTE LA DIVISA AZIENDALE**
- **ESPORRE IL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE PERSONALE SULLA GIACCA**
- **FORNIRE TEMPESTIVAMENTE ALL'UFFICIO MOVIMENTO LA DOCUMENTAZIONE AGGIORNATA DEL PROPRIO TITOLO PROFESSIONALE DI ABILITAZIONE ALLA GUIDA**
- **EVITARE DI DAR CORSO AD ALTERCHI O DISORDINI LUNGO IL PERCORSO, NEI LOCALI DELL'AZIENDA E NELLE ALTRE DIPENDENZE**
- **NON PRESENTARSI AD ASSUMERE SERVIZIO IN STATO DI UBRIACHEZZA**
- **NON SIMULARE MALATTIA O SOTTERFUGI FINALIZZATI A SOTTRARSI ALL'OBBLIGO DEL SERVIZIO**
- **NON ASSENTARSI ARBITRARIAMENTE DAL LAVORO**



Avellino, 02.05.2018

- **NON PROCURARE IRREGOLARITÀ DI QUALSIASI GENERE DURANTE IL VIAGGIO**
- **ADEMPIERE AI DOVERI D'UFFICIO PER NON PROCURARE DANNI AL SERVIZIO OVVERO AGLI INTERESSI DELL'AZIENDA**
- **OSSERVAREE FAR OSSERVARE LE MISURE DI PREVENZIONE ED ALTRE DISPOSIZIONI CONGENERI**
- **FORNIRERISPOSTE PRECISE SU QUESTIONI CHE ATTENGONO AL SERVIZIO**
- **EVITARE DIMOSTRAZIONI DI SCHERNO O DI DISPREZZO VERSO I SUPERIORI**
- **NON COMMITTERE MANCANZE DA CUI POSSANO DERIVARE IRREGOLARITÀ NELL'ESERCIZIO OVVERO DANNO ALLA SICUREZZA DELL'ESERCIZIO**
- **NON RIVOLGERE ACCUSE INFONDATE CONTRO ALTRI AGENTI DELL'AZIENDA**
- **NON AVVALERSI DELLA PROPRIA AUTORITÀ VERSO IL PERSONALE DIPENDENTE OVVERO VERSO IL PUBBLICO**
- **NON ACCETTARE MANCE O REGALI DI QUALSIASI GENERE**
- **NON DICHIARARE IL FALSO NÉ FAR RICORSO ALLA CALCOLATA RETICENZA IN CASO D'INCHIESTA SU IRREGOLARITÀ DEL SERVIZIO**
- **NON SIMULARE AGGRESSIONI O COMUNQUE ADOPERARE ARTIFICI PER RECARE DANNO ALTRUI O PER PROCURARSI VANTAGGI INDEBITI**
- **NON INCORRERE IN AZIONI DISONOREVOLI ED IMMORALI**
- **NON ALTERARE O FALSIFICARE BIGLIETTI O ALTRI DOCUMENTI DI TRASPORTO**
- **NON VIOLARE SEGRETI D'UFFICIO LA CUI DIVULGAZIONE PUÒ RISULTARE DI PREGIUDIZIO AGLI INTERESSI DELL'AZIENDA O DI ALTRI DIPENDENTI**
- **NON RENDERSI COLPEVOLE DI VIE DI FATTO CONTRO I SUPERIORI O DI ALTRI ATTI DI GRAVE INSUBORDINAZIONE**



Avellino, 02.05.2018

- **SVOLGERE CON PROFESSIONALITÀ E RESPONSABILITÀ LA PROPRIA MANSIONE, CURANDO IN PARTICOLARE LA SICUREZZA DEI VIAGGIATORI ED IL REGOLARE SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO ED EVITANDO, PER QUANTO POSSIBILE, CHE ABBIANO A VERIFICARSI INCIDENTI A BORDO**
- **RISPETTARE SCRUPOLOSAMENTE LE COMANDATE DI SERVIZIO E LE PRESCRIZIONI DEL VIAGGIO**
- **OTTEMPERARE PUNTUALMENTE AGLI ORDINI DI SERVIZIO, DISPOSIZIONI, COMUNICAZIONI ED AVVISI EMANATI DALL'AZIENDA**
- **SEGUIRE LE INDICAZIONI FORNITE DALLA CASA COSTRUTTRICE DEL VEICOLO SEGNALATE DAI DISPOSITIVI DI BORDO**
- **EFFETTUARE SISTEMATICAMENTE LE REGISTRAZIONI ED ANNOTAZIONI PREVISTE DAL SISTEMA DI GESTIONE DELLA QUALITÀ E AMBIENTALE NELLO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO**

PER QUANTO ESPRESSAMENTE NON INDICATO NELLE NORME CHE PRECEDONO, SI RIMANDA AL COMPLESSO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E NORMATIVE COGENTI E ALLE BUONE NORME DEL VIVERE CIVILE.

LA DIREZIONE