



DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n 075 del 2/10/2018

**Oggetto:** Servizio di invio e acquisizione delle fatture elettroniche -  
affidamento alla PLUSERVICE S.r.l. di Senigallia (AN).

## L'AMMINISTRATORE UNICO

### Premesso:

- che, alla luce di quanto previsto dalla Legge di Bilancio 2018, a far data dal 1° gennaio 2019, entreranno in vigore le misure preposte a consolidare la capacità delle Amministrazioni Pubbliche di prevenire e contrastare efficacemente l'evasione fiscale e le frodi IVA tramite l'introduzione dell'obbligo di fatturazione elettronica riguardante tutti gli operatori soggetti all'Imposta in parola;
- che, pertanto, l'AIR MOBILITA' S.r.l. ha la necessità di gestire il flusso procedurale necessario ad adempiere agli obblighi normativi relativi all'emissione/ricezione, nonché alla conservazione, delle fatture elettroniche che dovrà essere gestito tramite apposito software;

### Considerato:

- che, all'uopo, è stata contattata, per vie brevi, la PLUSERVICE S.r.l. di Senigallia (AN), Società proprietaria delle licenze d'uso degli attuali Sistemi Applicativi Gestionali Aziendali;
- che, con nota acquisita al protocollo aziendale n. 03029/18 del 28/09/2018, la predetta PLUSERVICE s.r.l. ha trasmesso offerta economica per il servizio di invio ed acquisizione di fatture in formato elettronico;
- che il servizio di Fatturazione Elettronica proposto dalla Società in parola si articola come di seguito specificato:
  - Upload e lavorazione delle fatture: gestione dell'intero processo di produzione e di invio al Sistema di Interscambio – sistema informatizzato attraverso il quale l'Agenzia delle Entrate gestisce il flusso di fatturazione elettronica – dei file xml, tramite PEC, all'interno degli applicativi "Pluservice";
  - Trasmissione delle fatture al destinatario: gestione del processo di notifica, dall'accettazione alla certificazione di consegna, delle fatture elettroniche trasmesse al Sistema di Interscambio;
  - Archiviazione e conservazione sostitutiva: conservazione sostitutiva delle fatture e delle notifiche del Sistema di Interscambio secondo la normativa vigente;
  - Ricezione delle fatture elettroniche: gestione di tutte le fasi del processo di ricezione delle fatture emesse e ricevute dal Sistema di Interscambio tramite modulo ad hoc;
  - Procedura di gestione delle ricevute e delle notifiche: gestione del processo di trasmissione delle fatture elettroniche attraverso un sistema di comunicazione basato sull'invio di ricevute e notifiche;
  - Modulo conservazione fatture trasmesse da terzi: modulo ad hoc che consente di importare uno o più files firmati digitalmente (formato .p7m) inviati in precedenza al Sistema di Interscambio, attraverso altro canale (PEC o altro operatore accreditato);
- che l'impegno di spesa per il servizio in parola è di € 300,00 per i servizi di attivazione e di € 0,25 per ogni fattura inviata acquisita;

### Vista:

- la nota prot. B02260/18 del 02/10/2018 con la quale il RUTC di AIR MOBILITA' S.r.l., ing. Carmine Alvino, esprime la congruità e la rispondenza alle esigenze aziendali della proposta presentata dalla PLUSERVICE s.r.l.;

### Ritenuto:

- di autorizzare l'affidamento del servizio di invio ed acquisizione della fatturazione elettronica alla società PLUSERVICE s.r.l.;

Ravvisata la propria competenza all'adozione del presente atto e attestata l'insussistenza di qualsivoglia conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della l. 241/90;

DELIBERA

tutto quanto espresso in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- in ottemperanza all'obbligo di fatturazione elettronica riguardante tutti i soggetti IVA previsto dalla Legge di Bilancio 2018, affidare alla PLUSERVICE s.r.l., con sede in S.S. Adriatica Sud, n. 228/d, 60019, Senigallia (AN) il servizio di invio e acquisizione delle fatture elettroniche per la gestione del flusso procedurale necessario ad adempiere agli obblighi normativi vigenti, nonché, l'assolvimento degli obblighi relativi alla conservazione di dette fatture;
- prendere atto che i costi per i servizi di attivazione sono quantificati in € 300,00 ed il costo per ogni fattura inviata/acquisita è pari ad € 0,25 - giusta offerta prot. 03029/18 del 28/09/2018, allegata;
- mandare agli Uffici interessati per gli adempimenti conseguenziali.

L'Amministratore Unico

- Alberto De Sio -