



DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n 044 del 29/05/2020

Oggetto: Presa d'atto e ratifica di contratto per la reciproca prestazione di servizi di assistenza e supporto tecnico gestionale, organizzativo, di assistenza amministrativa in ambito contabile, fiscale, legale tra l'Autoservizi Irpini SpA (A.IR. S.p.A.) e l'AIR MOBILITA' S.r.l.  
Autorizzazione al distacco parziale di n. 3 unità di personale presso l'A.IR. SpA.

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page.

## L'AMMINISTRATORE UNICO

### Premesso:

- che l'Autoservizi Irpini SpA (A.IR. S.p.A.) è socio unico di AIR MOBILITA' S.r.l. – società costituita in data 26.04.2018 - a cui ha conferito il ramo d'azienda del TPL;
- che, con deliberazione dell'amministratore unico di AIR MOBILITA' S.r.l. n. 016 dell'11.02.2019, attesa la suddivisione del personale tra le due società, ed al fine di realizzare le necessarie sinergie di gruppo, pur nell'autonomia di ciascuna azienda e nel rispetto dei relativi ruoli ed ambiti di attività, veniva stipulato un accordo per la disciplina delle attività di servicing che l'A.IR. S.p.A. s'impegnava a fornire all'AIR MOBILITA' S.r.l., con decorrenza dal 1.05.2018 e scadenza al 31.12.2019;

### Considerato:

- che, venuto a scadenza il predetto contratto, A.IR. S.p.A. ha continuato a fornire la propria attività di assistenza fino alla data del 30 aprile 2020;
- che, a quella data, si è ritenuto di stipulare un nuovo contratto con il quale le due società si sono impegnate a fornire reciprocamente prestazioni di servizi di assistenza e supporto tecnico gestionale, organizzativo, di assistenza amministrativa in ambito contabile, fiscale, legale come di seguito riportato;
- che, in particolare, AIR MOBILITA' Srl dovrà erogare ad A.IR. Spa le seguenti attività:
  - a) rilevazione fatti di gestione in contabilità con tenuta dei registri ai fini fiscali e civilistici;
  - b) effettuazione dei pagamenti a fornitori, erario e/o altri soggetti aventi diritto, dietro le direttive dell'Organo Amministrativo e della struttura di A.IR. SpA a tanto delegata;
  - c) Elaborazione delle buste paga, con la conseguente predisposizione degli adempimenti da effettuarsi ai fini fiscali, previdenziali e certificativi ivi compreso i rapporti con gli enti;
  - d) utilizzo di uffici ed utenze necessarie al funzionamento dell'attività amministrativa di A.IR. Spa;
  - e) gestione adempimenti normativa Privacy di competenza aziendale diretta;
  - f) gestione del protocollo aziendale;
  - g) istruttoria amministrativa, scadenziario e archiviazione degli atti relativi al contenzioso aziendale. In particolare, la predisposizione delle delibere inerenti le esigenze aziendali in materia legale, come ad esempio gli affidamenti degli incarichi, la presa d'atto delle sentenze, la liquidazione dei compensi, ecc., la produzione ai professionisti incaricati della documentazione occorrente e/o richiesta nei procedimenti di qualsiasi natura e grado;
  - h) assistenza alla gestione tecnica degli impianti del patrimonio strumentale ai servizi di TPL, agli adempimenti di tutela ambientale e di sicurezza connessi, nonché assistenza tecnica nel controllo e liquidazione dei lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture aziendali;
  - i) assistenza, utilizzo e gestione dei sistemi informatici;
  - j) assistenza e supporto procedure acquisizione smart CIG;
  - k) attività tecniche di supporto alla gestione del patrimonio;
  - l) concessione in comodato di un'autovettura aziendale;
- che A.IR. Spa si è impegnata a fornire ad AIR MOBILITA' S.r.l. le attività di supervisione, assistenza e supporto tecnico, ovvero gestione diretta – laddove si rendesse necessario, su indicazioni del fruitore – di seguito elencate:
  - 1) Contabilità generale e IVA;
  - 2) Rapporti uffici finanziari e fiscali;
  - 3) Rapporti finanziari e contrattuali clienti e fornitori;
  - 4) Rapporti contrattuali e finanziari con Enti;
  - 5) Rapporti con organi di controllo (collegio sindacale e di revisione legale);
  - 6) Predisposizione di preconsuntivi economici di esercizio, bozza di bilancio annuale ed adempimenti conseguenziali anche successivi all'approvazione assembleare;



- 7) Adempimenti fiscali e/o dichiarativi, rapporti con eventuali soggetti in verifica fiscale e/o amministrativa;
- 8) Attività dell'ufficio Economato;
- 9) Attività Ufficio Prodotti del Traffico correlata alle implicazioni di natura contabile e di bilancio;
- 10) Valutazione indagini e statistiche connesse con l'attività di contrasto all'evasione /elusione tariffaria;
- 11) interazione con Consorzio Unico Campania riguardante gli aspetti economici e finanziari, anche mediante partecipazione ai comitati direttivi e alle assemblee;
- 12) Rapporti con istituti bancari per la gestione e pianificazione del fabbisogno finanziario, sia corrente che strutturale;
- 13) Procedure di gara per l'acquisizione di beni e servizi con relativa conseguente contrattualistica;

- che, per l'esatto adempimento del contratto, ognuna delle parti utilizzerà il supporto organizzativo ed operativo sia del proprio personale qualificato e della propria struttura interna che dei propri consulenti di riferimento;

- che le parti, pur nel rapporto di controllo societario di cui all'ex art. 2359 cc da cui trae legittimazione la reciproca attività, sono soggetti autonomi e distinti, sia dal punto di vista giuridico sia dal punto di vista operativo e gestionale;

Rilevato:

- che il contratto ha decorrenza a far data dal 30.04.2020 e scadenza al 30.04.2021 e che, nel periodo intercorrente tra la data di scadenza del precedente contratto (31.12.2019) e la data di decorrenza del nuovo contratto (30.04.2020), A.IR. SpA ha continuato ad assicurare la sua attività in favore di AIR MOBILITA' Srl alle condizioni e secondo modalità previste dal precedente contratto;

- che il corrispettivo complessivo per la prestazione dei servizi sopra riportati è stato determinato, su base annua, nella misura di €. 50.000,00 (cinquantamila/00), oltre IVA, per le attività che AIR MOBILITA' Srl erogherà in favore di A.IR. SpA e nella misura di €. 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), oltre IVA, per le attività che A.IR. SpA erogherà in favore di AIR MOBILITA' Srl;

- che il contratto in discorso – allegato – è stato debitamente sottoscritto dalle parti in data 30.04.2020;

Considerato, inoltre:

- che AIR MOBILITA' Srl ha interesse a favorire, in una logica di accrescimento professionale, di sinergia con la società controllante e di eventuali futuri sviluppi societari, la conoscenza delle procedure amministrative adottate dalla controllante attraverso il distacco parziale di n. 3 dipendenti presso A.IR. SpA;

- che A.IR. SpA è disponibile ad acconsentire a detto distacco presso i propri uffici anche in considerazione del supporto che il personale in discorso potrà dare per il disbrigo materiale delle pratiche amministrative;

- che tale distacco avverrà in maniera parziale, per n. 3 giorni a settimana – secondo gli orari di lavoro già in essere in A.IR. SpA – e avrà la durata di mesi 7, dall' 1.06.2020 al 31.12.2020;

- che i dipendenti all'uopo individuati sono: il Coordinatore d'Ufficio, Salvatore Aquino, la Specialista Tecnico/Amministrativa, Rafaelina Di Vito e il Collaboratore d'Ufficio, Maurizio Ponticelli;

Preso atto:

- che AIR MOBILITA' Srl procederà al pagamento del trattamento economico previsto ai lavoratori interessati e che A.IR. SpA provvederà a rimborsare ad AIR MOBILITA' Srl la quota parte del trattamento economico riconosciuto ai lavoratori medesimi, anche in considerazione del supporto che gli stessi daranno per il disbrigo materiale delle pratiche amministrative della società;

Vista la nota prot. AIRSPA/0000452 in data 12.05.2020, a firma del RUAC di A.IR. SpA, Antonio Pellegrino, con la quale, in relazione all'attività resa da A.IR. SpA in favore di AIR MOBILITA' Srl nel periodo 1.05.18/29.04.2020, si evidenziano criticità che hanno motivato il nuovo fabbisogno economico per assicurare le prestazioni richieste da parte di AIR MOBILITA' Srl per una ulteriore annualità, dal 30.04.2020 al 30.04.2021;

Ritenuto:

- di prendere atto e ratificare la sottoscrizione del contratto di prestazione servizi di cui trattasi, ratificando, altresì, le prestazioni rese da A.IR. SpA in favore di AIR MOBILITA' Srl, nel periodo intercorrente tra la data di scadenza del precedente contratto (31.12.2019) e la data di decorrenza del nuovo contratto (30.04.2020), secondo condizioni e modalità previste dall'Accordo di servicing di cui alla deliberazione dell'Amministratore Unico n. 016 dell'11.02.2019, ed autorizzare il distacco di personale amministrativo come sopra riportato;

Ravvisata la propria competenza all'adozione del presente atto e attestata la insussistenza di qualsivoglia conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L. 241/90 e della omologa misura contenuta nel PTPCT 2020-2022;

DELIBERA

tutto quanto espresso in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- prendere atto e ratificare la sottoscrizione di apposito contratto – allegato - tra Autoservizi Irpini SpA (A.IR. SpA) e AIR MOBILITA' Srl che definisce termini e condizioni per la reciproca prestazione di servizi di assistenza e supporto tecnico gestionale, organizzativo, di assistenza amministrativa in ambito contabile, fiscale, legale – come in narrativa riportati – con decorrenza a far data dal 30.04.2020 e scadenza al 30.04.2021;

- prendere atto che il corrispettivo complessivo per la prestazione dei servizi in discorso è stato determinato, su base annua, nella misura di €. 50.000,00 (cinquantamila/00), oltre IVA, per le attività che AIR MOBILITA' Srl erogherà in favore di A.IR. SpA e nella misura di €. 250.000,00 (duecentocinquantamila/00), oltre IVA, per le attività che A.IR. SpA erogherà in favore di AIR MOBILITA' Srl;

- stabilire che il pagamento dei corrispettivi dovrà essere effettuato mediante fatturazione mensile e con pagamento 30 gg. data fattura;

- stabilire, altresì, che, per le esigenze proprie di AIR MOBILITA' Srl, interessata a favorire, in una logica di accrescimento professionale, di sinergia con la società controllante e di eventuali futuri sviluppi societari, la conoscenza delle procedure amministrative adottate dalla controllante, saranno distaccate, in maniera parziale, presso A.IR. SpA, n. 3 unità di personale amministrativo di AIR MOBILITA' Srl - il Coordinatore d'Ufficio, Salvatore Aquino, la Specialista Tecnico/Amministrativo, Rafaelina Di Vito e il Collaboratore d'Ufficio, Maurizio Ponticelli – per n. 3 giornate/settimana cadauna, secondo gli orari di lavoro già in essere in A.IR. SpA;

- stabilire, inoltre, che tale distacco avrà la durata di mesi 7, dall' 1.06.2020 al 31.12.2020;



- prendere atto, infine, che AIR MOBILITA' Srl procederà al pagamento del trattamento economico previsto ai lavoratori interessati e che A.IR. SpA provvederà a rimborsare ad AIR MOBILITA' Srl la quota parte del trattamento economico riconosciuto ai lavoratori medesimi, anche in considerazione del supporto che gli stessi daranno per il disbrigo materiale delle pratiche amministrative della società;

- ratificare le prestazioni rese da A.IR. SpA in favore di AIR MOBILITA' Srl, nel periodo intercorrente tra la data di scadenza del precedente contratto (31.12.2019) e la data di decorrenza del nuovo contratto (30.04.2020), secondo condizioni e modalità previste dall'Accordo di servicing di cui alla deliberazione dell'Amministratore Unico pro tempore n. 016 dell'11.02.2019;

- trasmettere copia della presente deliberazione all'Amministratore Unico di Autoservizi Irpini SpA per opportuna conoscenza e per gli adempimenti di competenza;

- mandare agli Uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

L'Amministratore Unico  
- Alberto De Sio -

