



DELIBERAZIONE DELL'AMMINISTRATORE UNICO

n 083 del 1 OTT. 2020

Oggetto: regolamentazione delle attività amministrative relative alle strutture aziendali coinvolte nel procedimento di affidamento delle forniture di beni, le prestazioni di servizio e l'esecuzione di lavori.

Revoca delle deliberazioni dell'Amministratore Unico n. 098 del 26/09/2019 e n. 121 del 02/12/2019.

Autorizzazione costituzione nuovo Albo degli Operatori Economici e delle Consulenze Professionali di AIR MOBILITA' Srl.

L'AMMINISTRATORE UNICO

Premesso:

- che, con deliberazione dell'Amministratore Unico n. 01 del 02/05/2018, il RUTC ing. Carmine Alvino è stato nominato RUP, ai fini degli adempimenti nei confronti dell'ANAC per quanto attiene i contratti Pubblici di forniture, servizi e lavori;
- che, con ordini di servizio n. 4 e 5 del 15/01/2019, l'Ufficio Acquisti, incaricato della funzione acquisti - in conformità al PGQ02.01 rev. 7 - è stato collocato nell'Area Tecnica di competenza del RUTC, ing. Carmine Alvino;
- che, con deliberazioni n. 098 del 26/09/2019 e n. 121 del 02/12/2019, è stato approvato l'avviso pubblico ed il disciplinare e costituito l'Albo degli operatori economici per la fornitura di beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori e consulenze professionali;

Rilevato:

- che l'attuale gestione degli acquisti, afferenti all'area contratti pubblici di forniture, servizi e lavori, si basa su procedure suscettibili di miglioramento anche rispetto alle esigenze di segregazione delle funzioni, come riportato nel PTPCT 2020-2022;

Rilevato, altresì:

- che è in corso di ultimazione il nuovo sito aziendale che integra una piattaforma telematica ed informatica finalizzata alla ricezione e gestione delle domande di iscrizione all'Albo degli operatori economici per la fornitura di beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori e consulenze professionali;

Considerato:

- che è, quindi, necessario disporre un intervento organizzativo finalizzato a migliorare l'efficacia e l'efficienza dell'attività amministrativa dell'area Tecnica e delle altre strutture aziendali coinvolte nel procedimento;
- che il PTPC 2020-2022 prevede la "segregazioni delle funzioni", in particolare nelle aree ritenute a più alto rischio corruzione;

Visto il Piano Triennale Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020 – 2022 di AIR MOBILITA' Srl;

Visto l'art. 31, comma 10, del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii. che stabilisce: "Le stazioni appaltanti, che non sono pubbliche amministrazioni ed enti pubblici, individuano, secondo i propri ordinamenti uno o più soggetti cui affidare i compiti propri del responsabile del procedimento, limitatamente al rispetto delle norme del Codice alla cui osservanza sono tenute";

Ritenuto:

- relativamente alle procedure degli appalti, di individuare i seguenti responsabili nelle diverse fasi procedurali:

1) RUTC, ing. Carmine Alvino: RUP ai fini degli adempimenti ANAC; responsabile tecnico degli affidamenti (con il compito di definire le specifiche tecniche, capitolati tecnici, e/o eventuali progetti ed esercitare un'azione di controllo sull'operato dell'Ufficio Acquisti, controfirmando gli atti predisposti dall'Ufficio Acquisti); responsabile del rilascio all'Ufficio Contabilità dell'autorizzazione al pagamento delle forniture; responsabile dell'esecuzione per gli appalti di beni e servizi afferenti alle attività di Prevenzione e Protezione, Manutenzione II.FF., I.C.T., nonché afferenti alla Funicolare di Montevergine, con il compito di effettuare i collaudi per le forniture di beni e servizi relative alle predette attività oltre che del servizio di pulizia e del servizio di vigilanza;



2) Coord. Uff. Acquisti, dott.ssa Renata Galletta: responsabile degli adempimenti ai fini Anac (richiesta smart Cig ecc); responsabile della gestione dell'Albo Fornitori, ad eccezione delle Consulenze Professionali e dei Servizi d'Ingegneria, nonché della pubblicazione delle manifestazioni di interesse, dell'espletamento della procedura di affidamento ed aggiudicazione (affidamento diretto/procedura negoziata, fino all'importo di €. 75.000 per servizi e forniture ed €. 150.000 per lavori - comunque nei limiti d'importo stabiliti dalla norma per l'affidamento diretto) e della predisposizione dei contratti/ordini; responsabile della fase finale di verifica della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali (collaudo amministrativo); responsabile gestione schede valutazione fornitori ed albo fornitori qualificati contemplato dalla procedura approvvigionamento del Sistema gestione Qualità aziendale;

3) CUOA di A.I.R. Spa, sig.ra Patrizia Tedesco (attività in servicing): responsabile dell'espletamento della procedura di affidamento ed aggiudicazione degli affidamenti di importo compreso tra €. 75.001 e la soglia comunitaria, per servizi e forniture, e tra €. 150.001 e la soglia comunitaria, per lavori, e superiore alla soglia stessa, nonché della predisposizione dei relativi contratti;

4) CUOT, geom. Antonio De Luca: responsabile del contratto di manutenzione in global service ed extra global, con il compito di effettuare le richieste di preventivo per le lavorazioni attinenti al contratto, i collaudi, le attività di verifica di conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali - per le forniture di beni e servizi appartenenti al global service - alla manutenzione degli autobus in genere (revisione selleria, ecc.) nonché i collaudi dei carburanti e dei lubrificanti;

5) CUOT, ing. Serenella Matarazzo: responsabile dei collaudi per i servizi di rimessaggio e parcheggio autobus presso società esterne, e per tutte le attività afferenti l'esercizio automobilistico;

6) Coordinatore Ufficio Prodotti del Traffico, sig.ra Antonella Gizzi: responsabile dei collaudi per le forniture di beni relativi a materiale di consumo (cancelleria, consumabili, prodotti sanificanti e titoli di viaggio extra Unicompania, materiale antinfortunistico, servizi di prenotazione internet);

Ritenuto, inoltre:

- di revocare le deliberazioni n. 098 del 26/09/2019 e n. 121 del 2/12/2019 e autorizzare la costituzione dell'Albo unico degli operatori economici di AIR MOBILITA' Srl, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettere a), b) e c) del d. lgs. 50/16 (codice degli appalti), per la fornitura di beni, servizi e per l'esecuzione dei lavori, ivi comprese le consulenze professionali, mediante piattaforma informatica;

Ravvisata:

- la propria competenza all'adozione del presente atto ed attestata la insussistenza di qualsivoglia conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 bis della L. 241/90 e della omologa misura contenuta nel P.T.P.C. 2020-2022;

DELIBERA

tutto quanto espresso in narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- al fine di perseguire gli obiettivi di efficacia ed efficienza delle attività amministrative di AIR MOBILITA' Srl afferenti alle strutture aziendali coinvolte nel procedimento finalizzato alla stipula di contratti ad oggetto la fornitura di beni, le prestazioni di servizi e l'esecuzione di lavori, ed in ottemperanza al criterio della segregazione delle funzioni, come riportato nel PTPC 2020-2022, attribuire le seguenti responsabilità procedurali attinenti ai contratti pubblici di AIR MOBILITA' Srl;

1) RUTC, ing. Carmine Alvino: RUP ai fini degli adempimenti ANAC; responsabile tecnico degli affidamenti (con il compito di definire le specifiche tecniche, capitolati tecnici, e/o eventuali



progetti ed esercitare un'azione di controllo sull'operato dell'Ufficio Acquisti, controfirmando gli atti predisposti dall'ufficio Acquisti); responsabile del rilascio all'Ufficio Contabilità dell'autorizzazione al pagamento delle forniture; responsabile dell'esecuzione per gli appalti di beni e servizi afferenti alle attività di Prevenzione e Protezione, Manutenzione II.FF., I.C.T., nonché afferenti alla Funicolare di Montevergine, con il compito di effettuare i collaudi per le forniture di beni e servizi relative alle predette attività oltre che del servizio di pulizia e del servizio di vigilanza;

2) Coord. Uff. Acquisti, dott.ssa Renata Galiotta: responsabile degli adempimenti ai fini Anac (richiesta smart Cig ecc); responsabile della gestione dell'Albo Fornitori, ad eccezione delle Consulenze Professionali e dei Servizi d'Ingegneria, nonché della pubblicazione delle manifestazioni di interesse, dell'espletamento della procedura di affidamento ed aggiudicazione (affidamento diretto/procedura negoziata, fino all'importo di €. 75.000 per servizi e forniture ed €. 150.000 per lavori - comunque nei limiti d'importo stabiliti dalla norma per gli affidamenti diretti) e della predisposizione dei contratti/ordini; responsabile della fase finale di verifica della conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali (collaudo amministrativo); responsabile gestione schede valutazione fornitori ed albo fornitori qualificati contemplato dalla procedura approvvigionamento del Sistema gestione Qualità aziendale;

3) CUOA di A.I.R. Spa, sig.ra Patrizia Tedesco (attività in servicing): responsabile dell'espletamento della procedura di affidamento ed aggiudicazione degli affidamenti di importo compreso tra €. 75.001 e la soglia comunitaria, per servizi e forniture, e tra €. 150.001 e la soglia comunitaria, per lavori, e superiore alla soglia stessa, nonché della predisposizione dei relativi contratti;

4) CUOT, geom. Antonio De Luca: responsabile del contratto di manutenzione in global service ed extra global, con il compito di effettuare le richieste di preventivo per le lavorazioni attinenti al contratto, i collaudi, le attività di verifica di conformità delle prestazioni eseguite alle prescrizioni contrattuali - per le forniture di beni e servizi appartenenti al global service - alla manutenzione degli autobus in genere (revisione selleria, ecc.) nonché i collaudi dei carburanti e dei lubrificanti;

5) CUOT, ing. Serenella Matarazzo: responsabile dei collaudi per i servizi di rimessaggio e parcheggio autobus presso società esterne, e per tutte le attività afferenti l'esercizio automobilistico;

6) Coordinatore Ufficio Prodotti del Traffico, sig.ra Antonella Gizzi: responsabile dei collaudi per le forniture di beni relativi a materiale di consumo (cancelleria, consumabili, prodotti sanificanti e titoli di viaggio extra UnicoCampania, materiale antinfortunistico, servizi di prenotazione internet);

- revocare le deliberazioni dell'Amministratore Unico n. 098 del 26/09/2019 e n. 121 del 02/12/2019 e autorizzare la costituzione dell'Albo unico degli operatori economici e delle consulenze professionali di AIR MOBILITA' Srl, ai sensi dell'art. 36, c. 2, lettere a), b) e c) del d. lgs. 50/16 (codice degli appalti), in modalità telematica mediante l'utilizzo della piattaforma informatica implementata sul nuovo sito aziendale;

- dare atto che l'iscrizione all'Albo di AIR MOBILITA' srl ha validità permanente, salvo i prescritti casi di cancellazione e che la scelta degli operatori economici avverrà sul principio di rotazione previsto dall'art. 35 del d. lgs. 50/2016;

- stabilire che si provveda alla pubblicazione permanente dell'Albo sul sito web aziendale;

- approvare il nuovo disciplinare, allegato, e pubblicare sul sito web di AIR MOBILITA' Srl in uno con l'avviso di costituzione del nuovo Albo;

- in ragione delle attribuzioni di cui sopra, nominare RUP per la gestione e tenuta dell'Albo il Coordinatore Ufficio Acquisti, dott.ssa Renata Galiotta;



- individuare il Responsabile Unico del Procedimento, relativamente alle procedure di affidamento delle consulenze professionali, nella persona del RUTC, ing. Carmine Alvino;
- stabilire, per il caso di consulenze professionali, di rimettere alla facoltà dell'Amministratore Unico di AIR MOBILITA' Srl la scelta di professionisti dotati di competenze specialistiche, al di fuori dell'Albo, per la tutela di rilevanti interessi pubblici debitamente motivati all'atto della scelta, quali docenti universitari, professionisti distintisi per particolare competenza in materia, in ogni caso entro la soglia di €. 40.000,00;
- stabilire, inoltre, che gli affidamenti (fornitura di beni, prestazioni di servizi ed esecuzione di lavori nonché consulenze professionali) devono essere autorizzati con idonei provvedimenti deliberativi, fatta eccezione per quegli affidamenti sino all'importo di €. 1.000,00, per i quali l'autorizzazione dell'Amministratore Unico avverrà in calce ad apposita nota propositiva;
- mandare agli uffici competenti per gli adempimenti consequenziali.

L'Amministratore Unico

- Alberto De Sio -